

HARMONOGRAM OPRACOWANIA PROJEKTU BUDŻETU MIASTA KUTNO NA 2026 ROK

Lp.	Rodzaj czynności	Zobowiązany do wykonania czynności	Szczegółowość materiałów	Materiały i informacje	Termin wykonania w 2025 r. (do ...)
1	2	3	4	5	6
1	Opracowanie „Założeń do projektu uchwały budżetowej Miasta Kutno na 2026 rok” do budżetu na dany rok oraz harmonogramu prac nad projektem budżetu Miasta	Prezydent Miasta			sierpień - wrzesień
2	Udostępnienie mieszkańcom Kutna „Założeń do projektu uchwały budżetowej Miasta Kutno na 2026 rok” (wyłożenie w Miejskiej Bibliotece Publicznej) i przekazanie jednostkom podległym „Założeń...” i harmonogramu prac	Naczelnik Wydziału Finansów i Budżetu			wrzesień
3	Opublikowanie w prasie lokalnej informacji o możliwości zapoznania się z „Załoženiami ...” wyłożonymi w MiPBP oraz o sposobie wnoszenia uwag do „Założeń ...” kierowanych do Prezydenta Miasta	Kierownik Biura Prasowego			wrzesień
	Przekazanie „Założeń ...” i harmonogramu prac nad budżetem wydziałom, biurom oraz komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta oraz jednostkom budżetowym, zakładowi budżetowemu, instytucjom kultury	Naczelnik Wydziału Finansów i Budżetu			wrzesień
4	Przekazanie radnym „Założeń ...” i	Naczelnik Biura Rady			wrzesień

	harmonogramu prac nad budżetem	Miasta			
5	Przyjmowanie wniosków i uwag do „Założeń ...”	Kancelaria Urzędu Miasta Kutno			15 października
6	Ustalenie planów finansowych w oparciu o przyjęte „Założenia ...” m.in. w zakresie:				30 września
	a) obsługi miasta, zieleni miejskiej i ochrony środowiska oraz aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu	Naczelnik Wydziału Dróg i Gospodarki Komunalnej, Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Zieleni Miejskiej, Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego	Planowane do realizacji zadania (bieżące i inwestycyjne) oraz planowane dochody i wydatki w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, dotacje na wspieranie działań proekologicznych, zgodnie z klasyfikacją budżetową	Informacja o wykonaniu budżetu za I półrocze (z uwzględnieniem wykonania za lipiec i sierpień)	-//-
	b) inwestycji w drogownictwie, gospodarce mieszkaniowej, gospodarce komunalnej i innych obszarach	Naczelnik Wydziału Inwestycji, Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa, współpracujące wydziały, Prezes TBS, Dyrektor ZNM	Planowane do realizacji zadania (inwestycyjne i remontowe), zgodnie z klasyfikacją budżetową	-//-	-//-
	c) komunikacji miejskiej	Naczelnik Wydziału Dróg i Gospodarki Komunalnej, Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Nadzoru Właścicielskiego	Wydatki na zakup usług w zakresie prowadzenia publicznego transportu lokalnego	Umowa z MZK Sp z o.o., Plan zadań na rok 2026	-//-
	d) oświaty i wychowania (przedszkola miejskie, szkoły podstawowe, punkty przedszkolne)	Naczelnik Wydziału Edukacji, Dyrektorzy jednostek oświatowych, Naczelnik Wydziału Inwestycji	Wydatki na działalność bieżącą, inwestycyjną i remontową oraz kwoty dotacji, zgodnie z klasyfikacją budżetową	Informacja o wykonaniu budżetu za I półrocze (z uwzględnieniem wykonania za lipiec i sierpień br.)	-//-

e) zarządu i administrowania zasobami mieszkaniowymi, remontów i dofinansowanie do kosztów utrzymania tych zasobów	Dyrektor ZNM, Prezes TBS Sp. z o.o., Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Nadzoru Właścicielskiego	Planowane wydatki na działalność bieżącą, inwestycyjną i remontową, zgodnie z klasyfikacją budżetową	-//-	-//-
f) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	Dyrektorzy instytucji kultury, Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta	Kwoty dotacji, planowane zadania, wydatki rzeczowe i osobowe oraz inwestycje, zgodnie z klasyfikacją budżetową	-//-	-//-
g) pomocy społecznej i pomocy rodzinie	Dyrektor MOPS, Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy, Dyrektor Żłobka Miejskiego, Naczelnik Wydziału Edukacji, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Ewidencji Dział. Gospodarczej	Dochody i wydatki na zadania planowane do realizacji, zgodnie z klasyfikacją budżetową (w tym: bieżące i inwestycyjne)	Informacja o wykonaniu budżetu za I półrocze (z uwzględnieniem wykonania za lipiec i sierpień br.), informacje o dotacjach z budżetu państwa planowanych na 2026 rok	-//-
h) administracji samorządowej i zleconej	Sekretarz Miasta, Naczelnik Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego, Kierownik Biura Informatyków, Naczelnik Biura Rady Miasta	Koszty funkcjonowania Urzędu Miasta, USC, Rady Miasta, zadania rządowe zlecone Miastu, zgodnie z klasyfikacją budżetową (w tym: wydatki bieżące i inwestycyjne)	-//-	-//-
i) straży miejskiej	Komendant Straży Miejskiej	Dochody i wydatki związane z funkcjonowaniem Straży Miejskiej (wydatki osobowe, rzeczowe oraz inwestycyjne), zgodnie z klasyfikacją budżetową	Informacja o wykonaniu budżetu za I półrocze (z uwzględnieniem wykonania za lipiec i sierpień br.)	-//-

	j) gospodarki nieruchomościami oraz spraw geodezyjnych	Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa	Zakupy majątkowe i wydatki bieżące związane z gospodarowaniem i utrzymaniem majątku, zgodnie z klasyfikacją budżetową oraz dochody z tego tytułu	-//-	-//-
	k) architektury i gospodarki przestrzennej	Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej	Wysokość wydatków związanych z planowanymi opracowaniami, zgodnie z klasyfikacją budżetową	-//-	-//-
	l) kultury fizycznej oraz rekreacji	Kierownik Biura Sportu i Turystyki, Dyrektor MOSiR,	Wydatki oraz zadania planowane do realizacji (w tym inwestycyjne), kwoty dotacji, zgodnie z klasyfikacją budżetową	-//-	-//-
	ł) bezpieczeństwa publicznego	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych, Komendant Straży Miejskiej	Wydatki oraz zadania planowane do realizacji (w tym inwestycyjne), zgodnie z klasyfikacją budżetową	-//-	-//-
	m) pozyskiwania środków zewnętrznych	Kierownik Biura Obsługi Funduszy Pomocowych, Skarbnik Miasta oraz wydziały współpracujące	Planowane dochody, przychody oraz zadania finansowane m.in. z dotacji z UE , zgodnie z klasyfikacją budżetową	zawarte umowy o dofinansowanie, planowane harmonogramy realizacji zadań	-//-
7	Zaplanowanie dochodów i wydatków, w tym dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych	Skarbnik Miasta, Naczelnik i Zastępcy Naczelnika Wydziału Finansów i Budżetu	wg klasyfikacji budżetowej	wykonanie dochodów i wydatków budżetu minione okresy sprawozdawcze oraz przewidywane wykonanie w szczególności dotyczące roku	31 października

				2025, wnioski złożone do projektu budżetu na 2026 rok	
8	Przekazanie Radzie Miasta projektów uchwał podatkowych	Prezydent Miasta			IV kwartał 2025 r.
9	Opracowanie projektu budżetu Miasta Kutno i Wieloletniej Prognozy Finansowej	Skarbnik Miasta, Prezydent Miasta	zgodnie z obowiązującymi przepisami		10 listopada
10	Przekazanie Radzie Miasta Kutno projektów uchwał w sprawie budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej	Prezydent Miasta			15 listopada
11	Przedłożenie projektu uchwały budżetowej i Wieloletniej Prognozy Finansowej Regionalnej Izbie Obrachunkowej	Prezydent Miasta			15 listopada
12	Udostępnienie projektu uchwały budżetowej i Wieloletniej Prognozy Finansowej mieszkańcom Kutna poprzez wyłożenie w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Kutnie oraz publikację na stronach BIP	Prezydent Miasta			po 15 listopada
13	Przekazanie podległym jednostkom informacji niezbędnych do opracowania projektów planów finansowych	Prezydent Miasta, Skarbnik Miasta, Naczelnik Wydziału Finansów i Budżetu			7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta Kutno
14	Sesja Rady Miasta (podjęcie uchwały budżetowej oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy finansowej)	Biuro Rady Miasta			grudzień 2025 r. lub styczeń 2026 r.
15	Przekazanie podległym jednostkom informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz o wysokości dotacji	Prezydent Miasta, Skarbnik Miasta, Naczelnik Wydziału Finansów i Budżetu			21 dni od podjęcia uchwały budżetowej

PREZYDENT MIASTA
Mariusz Sikora