

Projekt

z dnia 16 czerwca 2023 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KUTNO**

z dnia 2023 r.

w sprawie zmiany nazwy Muzeum Regionalnego w Kutnie i nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) Rada Miasta Kutno uchwala, co następuje:

§ 1. Muzeum Regionalne w Kutnie otrzymuje nazwę: Muzeum Pałac Saski w Kutnie.

§ 2. Nadaje się statut Muzeum Pałac Saski w Kutnie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała nr LV/526/14 Rady Miasta Kutno z dnia 30 września 2014r. w sprawie nadania statutu Muzeum Regionalnemu w Kutnie (Dz. U. Woj. Łódz. poz. 3807).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Statut Muzeum Pałac Saski w Kutnie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Pałac Saski w Kutnie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2516);
- 5) zarządzenia 42/81 Wojewody Płockiego z dnia 19 października 1981 r. sprawie utworzenia Muzeum w Kutnie i nadania mu statutu;
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest gmina Miasto Kutno, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2/92.

2 Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Kutno.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6. 1. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MPS”.

2. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

Rozdział 2.

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów

§ 7. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów w zakresie historii, etnografii, sztuki, wojskowości, numizmatyki, sfragistyki, falerystyki, dotyczących okresu unii polsko-saskiej oraz historii miasta Kutno.

§ 8. Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;

- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie archiwum i biblioteki fachowej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;
- 15) organizację albo współorganizację uroczystości rocznicowych i patriotycznych o charakterze miejskim, państwowym i narodowym, a także społecznym, naukowym, artystycznym i kulturalnym;
- 16) organizowanie imprez i wydarzeń oraz animowanie życia kulturalnego miasta

§ 9. Muzeum gromadzi zwłaszcza:

- 1) eksponaty dotyczące historii i bitwy nad Bzurą;
- 2) zbiory z zakresu malarstwa, rzeźby, grafiki (w technikach tradycyjnych i cyfrowych) oraz rzemiosła artystycznego, głównie związane z Kutnem i unią polsko-saską;
- 3) okazy przyrodnicze i geologiczne;
- 4) artefakty archeologiczne;
- 5) kolekcje kutnian i osób związanych z miastem współcześnie i w przeszłości;
- 6) numizmatykę, medalierstwo, sfragistykę i falerystykę;
- 7) przedmioty z zakresu sztuki ludowej nieprofesjonalnej, rolnictwa, rzemiosła oraz materiały obrazujące kulturę społeczną i duchową;
- 8) militaria, a w szczególności mundury, wyposażenie, odznaczenia, sztandary i inne przedmioty związane z wojskowością od średniowiecza do współczesności;
- 9) broń palną pozbawioną i niepozbawioną cech użytkowych;
- 10) informacje w formie audiowizualnej i zdigitalizowanej, ważne dla opracowania naukowego i dokumentowania zjawisk będących zakresem działania Muzeum

Rozdział 3. Organizacja Muzeum

§ 10. 1. W skład Muzeum wchodzi Oddział – Muzeum Bitwy pod Bzurą.

2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4.

Organ zarządzający i nadzorujący oraz organy doradcze i sposób ich powoływania

§ 11. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 12. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Kutno, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.

§ 13. Dyrektor może powołać zastępcę dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydenta Miasta Kutno. Odwołanie zastępcy dyrektora następuje w tym samym trybie.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 7 członków.

§ 15. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 16. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 17. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 18. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 19. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomości Muzeum;
- 3) usług reklamowych, promocji i sponsoringu, w tym wynajmu powierzchni reklamowych;
- 4) usług gastronomicznych;
- 5) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 7) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, artystycznych, okolicznościowych i naukowych.
- 8) sprzedaży towarów i usług, zgodnych z zakresem działania Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 20. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 21. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 22. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 23. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Potrzeba zmiany nazwy Muzeum Regionalnego w Kutnie na: Muzeum Pałac Saski w Kutnie oraz nadania jej nowego statutu wynika z zakończonej inwestycji miejskiej "Rewaloryzacja zespołu Pałacu Saskiego w Kutnie". W nowej przestrzeni muzealnej będzie można zobaczyć wiele aspektów królewskiego życia Augusta III Sasa. Wiele z ekspozycji poświęconych będzie podróży władcy, ponieważ Pałac Saski w Kutnie był jednym z przystanków króla na trasie z Warszawy do Drezna. Prace prowadzone w Pałacu Saskim objęły remont, przebudowę, częściową odbudowę i rozbudowę, oraz: budowę dwukondygnacyjnego pawilonu ekspozycyjnego, budowę trzech łączników, w tym podziemnego łączącego pawilon ekspozycyjny z budynkiem pałacu. Zagospodarowany został także teren wokół pałacu oraz przyłącze sieciowe dla wszystkich ww. obiektów.

Realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „Rewaloryzacja zespołu Pałacu Saskiego w Kutnie” przyczyniła się do przywrócenia unikalnego zabytku, a tym samym stała się jedną z najcenniejszych wizytówek naszego miasta. Pałac Saski stanowi zarazem najcenniejsze dziedzictwo materialne i kulturowe Kutna. Oficjalne otwarcie kompleksu dla zwiedzających zaplanowane jest na wrzesień tego roku. Do tego czasu Muzeum Regionalne będzie tworzyć ekspozycje i aranżować wnętrza Pałacu.

Projekt uchwały został konsultowany z mieszkańcami w dniach 9-16 lutego 2023 roku. Był także opiniowany przez Komisję Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Rady Miasta Kutno w dniu 9 marca br.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach projekt został uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.